



TALOYHTIÖNNE ON SIIRTANYT HUONEISTOTIETOJÄRJESTELMÄÄN

Taloyhtiöissä otetaan käyttöön lainmääräämä huoneistotietojärjestelmä, jonne kerätään tiedot osakehuoneistoista, niiden omistuksista ja panttauksista. Paperisista osakekirjoista luovutaan ja tieto osakehuoneiston omistajasta viedään Maanmittauslaitoksen ylläpitämään sähköiseen huoneistotietojärjestelmään.

Taloyhtiönne As Oy Rasion Viheriäisenpuisto y-tunnus 1864065-5 on siirtynyt Maanmittauslaitoksen ylläpitämään huoneistotietojärjestelmään 6.10.2023. Taloyhtiö saa tiedon osakehuoneistojen omistajanvaihdoksista Maanmittauslaitokselta, eikä saantoasiakirjojen tutkiminen tai varainsiirtoveron valvonta enää kuulu taloyhtiölle. Osakasluettelon ylläpito siirtyy Maanmittauslaitokselle.

Taloyhtiön siirryttyä huoneistotietojärjestelmään on jokaisen osakehuoneiston omistajan vielä erikseen haettava osakekirjansa mitätöintiä ja sähköisen omistuksen rekisteröintiä Maanmittauslaitokselta. Osakkeenomistajalla on aikaa hakea omistuksen rekisteröintiä kymmenen vuoden ajan osakeluettelon siirrosta lukien. Jos huoneisto vaihtaa omistajaa, esimerkiksi myydään siirron jälkeen, uuden omistajan on kuitenkin haettava omistuksen rekisteröintiä kahdessa kuukaudessa luovutuskirjan allekirjoittamisesta tai omistusoikeuden siirtymisestä. Rekisteröinti on maksullinen.

Osakkaiden osoitetiedot tulevat suoraan Väestötietojärjestelmästä. Jos osakaspostin halutaan menevän muuhun osoitteeseen, osoitteenmuutos tehdään silloin suoraan Maanmittauslaitokselle. Osakkaan menehtyessä tehdään osoitteen muutos kuolinpesällä.

Henkilön, jolla on turvakielto, nimeä ja yhteystietoja ei saa näyttää huoneistotietojärjestelmäntulosteilla. Tällöin tulee tilata tuloste Maanmittauslaitoksen asiakaspalvelusta ja toimittaa se isännöitsijälle.

Lisätietoa: www.osakehuoneistorekisteri.fi sekä

<https://www.maanmittauslaitos.fi/huoneistot/huoneiston-omistajalle/tietoa-huoneiston-omistajalle>

Liitteet

MML ohje huoneiston omistajalle, Hakemus osakehuoneiston omistusoikeuden rekisteröimiseksi, Ohje hakemuksen täyttöä varten sekä Osoitteenmuutos lomake ja Maanmittauslaitoksen Turun toimiston yhteystiedot

Ystävällisin terveisin

Elina Laaksonen
Sovellusasiantuntija

Pete Torkkola
Asiakkuusjohtaja

sähköposti huoneistotieto@isannointitalo.fi

Huoneiston omistajalle

kun taloyhtiön osakeluettelo on siirretty huoneistotietojärjestelmään

Osakeluettelon siirto koskee kaikkia ennen vuotta 2019 perustettuja asunto-osakeyhtiöitä. Myös keskinäiset kiinteistöosakeyhtiöt voivat halutessaan siirtyä huoneistotietojärjestelmään. Saat yhtiösi hallitukselta ilmoituksen, kun yhtiön osakeluettelo on siirretty huoneistotietojärjestelmään. Osakeluettelon siirron jälkeen osakkeenomistaja voi hakea omistuksen sähköistä rekisteröintiä ja paperisen osakekirjan mitätöintiä Maanmittauslaitokselta.

Sinun on haettava omistuksen sähköistä rekisteröintiä kymmenen vuoden kuluessa osakeluettelon siirrosta, jos

Osakekirja on hallussasi

- Huolehdi, että hakemuksessa on suostumuksesi tai jokaisen yhteisomistajan suostumus osakekirjan mitätöinnille.

Osakekirja on pankissa lainan vakuutena

- Valtuuta pankki tekemään omistusoikeuden rekisteröinti puolestasi.
- Allekirjoita suostumus osakekirjan mitätöimiseksi

Osakekirja on kadonnut tai tuhoutunut

- Hae osakekirjan kuolettamista asuinpaikkasi käräjäoikeudelta.
- Liitä hakemukseen osakekirjan kuolettamista koskeva käräjäoikeuden päätös.

Jos osakehuoneisto vaihtaa omistajaa, sinun on haettava omistuksen rekisteröintiä kahden kuukauden kuluessa luovutuskirjan allekirjoituksesta tai omistusoikeuden siirtymisestä, jos

Olet saanut osakekirjan kaupalla, osituksessa, lahjana jne. osakeluettelon siirron jälkeen

- Huolehdi, että sinulla on osakekirjassa siirtomerkintä.

Olet saanut osakekirjan perintönä tai testamentilla osakeluettelon siirron jälkeen

- Liitä mukaan saantoasiakirja

Huolehdi myös mahdollisen varainsiirtoveron suorittamisesta.

Toimi näin:

- Täytä ja tulosta hakemus osakehuoneiston omistusoikeuden rekisteröimiseksi. Valmis hakemus pohja löytyy Maanmittauslaitoksen verkkosivuilta.
- Liitä mukaan alkuperäinen osakekirja.
- Toimita hakemus liitteineen:
 - postitse: Maanmittauslaitos / Huoneistot, PL 3300, 65101 Vaasa.
 - sähköpostitse: toimita lomake liitteineen skannattuna sähköpostitse Turvaviestipalvelun kautta osoitteeseen huoneistohakemukset@maanmittauslaitos.fi.
 - Jos liitteeksi tarvitaan alkuperäinen osakekirja tai väliaikaistodistus, voit toimittaa sen postitse tai lähimpään asiakaspalvelupisteeseen.
 - Maanmittauslaitoksen asiakaspalvelupisteeseen.
- Maanmittauslaitos perii rekisteröinnistä 63 euron maksun.
 - *Huomioi, että osakeluettelon siirron jälkeen taloyhtiö hakee osakkaiden yhteystiedot huoneistotietojärjestelmästä. Osakeluettelon siirron jälkeen osakas ilmoittaa yhteystietojen muutokset Maanmittauslaitoksen asiakaspalveluun*

Asiakaspalvelupisteiden yhteystiedot ja aukioloajat löydät <https://www.maanmittauslaitos.fi/toimipisteet>

Kun omistuksesi on rekisteröity, saat päätöksen Maanmittauslaitokselta. Omistuksesi voit tämän jälkeen osoittaa aina sähköisellä merkinnällä huoneistotietojärjestelmässä.

Osakeluettelon siirron jälkeen Maanmittauslaitos ylläpitää osakeluettelon tietoja huoneistotietojärjestelmässä.

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä löydät osoitteesta

<https://www.maanmittauslaitos.fi/tietoa-maanmittauslaitoksesta/organisaatio/tietosuojaselosteet/huoneistotietojarjestelma>



Käytä tätä hakemusta, kun sinulla on paperinen osakekirja. Tällä hakemuksella haetaan omistuksen rekisteröintiä huoneistotietojärjestelmään kuuluvan asunto-osakeyhtiön ja keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osakkeisiin, jotka oikeuttavat erilaisten kohteiden (esim. asuinhuoneisto, autopaikka, varasto ja liiketila) hallintaan.

Tutustu asiointipuriin osoitteessa www.maanmittauslaitos.fi/huoneistot/asiointiapuri.

Rekisteröitävän kohteen tiedot

Voit hakea samassa yhtiössä oleviin osakkeisiin rekisteröintiä samalla hakemuksella	Yhtiön nimi	Yhtiön y-tunnus
	Osakkeiden numerot tai osakeryhmätunnus	<input type="checkbox"/> Koko osakekanta <input type="checkbox"/> Muut osakeryhmät liitteenä
	Kohteen sijaintiosoite (esim. Esimerkkikatu 1 B 14, Helsinki)	

Hakemuksen yhteyshenkilö

Henkilö, johon MML on tarvittaessa yhteydessä ja joka saa ilmoituksen ratkaisusta	Nimi	Sähköposti
	Osoite	Puhelinnumero
Suostun siihen, että Maanmittauslaitos voi antaa päätöksen tai muun asiakirjan tiedoksi ilmoittamaani sähköpostiosoitteeseen.		

Hakija/hakijat (kaikki rekisteröitävät omistajat)

Omistajan postiosoite osakeluetteloa ja taloyhtiötä varten haetaan väestötietojärjestelmästä (VTJ) tai yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ)	Nimi	Henkilötunnus tai Y-tunnus	Omistusosuus (esim. ½)
	<input type="checkbox"/> Hakijalla on Digi- ja väestötietoviraston myöntämä voimassa oleva turvakielto, lue lisää dvv.fi/turvakielto .		
	Täytyä nämä ulkomaalaisesta hakijasta		
	Kansalaisuus	Postiosoite	
Ulkomaille rekisteröidyn yhtiön kotipaikka, kotimaa ja rekisteri			
Sähköposti taloyhtiölle	Jos taloyhtiölle halutaan ilmoittaa sähköpostiosoitte yhtiökokouskutsun toimittamista varten, ilmoita sähköpostiosoitte tässä. Jokaiselle omistajalle voi ilmoittaa oman sähköpostiosoitteen.		
Omistajan VTJ:stä tai YTJ:stä poikkeava postiosoite	Jos taloyhtiölle halutaan ilmoittaa poikkeava postiosoite tai turvakiehellisen henkilön turvallinen postiosoite, ilmoita postiosoite kokonaisuudessaan tässä. Mikäli poikkeava postiosoite myöhemmin muuttuu, on se ilmoitettava Maanmittauslaitoksen asiakaspalveluun.		

Omistuksen rekisteröinti

Rastita toinen vaihtoehdoista (A tai B)	A <input type="checkbox"/> Osakeluetteloon merkitty omistaja hakee omistuksen rekisteröintiä paperisella osakekirjalla
	B <input type="checkbox"/> Uusi omistaja hakee omistuksen rekisteröintiä paperisella osakekirjalla saannon jälkeen Saantokirja ja saantokirjan päiväys (esim. kauppa, lahja tai testamentti) (esim. kauppakirjan allekirjoituspäivä)
	Toimita alkuperäinen paperinen osakekirja Maanmittauslaitokselle, jossa se mitätöidään rekisteröinnin jälkeen.
Mitätöidyn osakekirjan palauttaminen	<input type="checkbox"/> Haluan, että mitätöity osakekirja palautetaan yhteyshenkilölle (maksullinen)

Laskun saaja ja laskutustiedot

Laskun saaja on yksityishenkilö	Lasku toimitetaan yhteyshenkilölle tai yhdelle hakijoista. Täytä laskun saajan nimi ja henkilötunnus.	
	Yhteyshenkilön/hakijan nimi	Henkilötunnus
Laskun saaja on yritys tai yhteisö	<input type="checkbox"/> Laskutustiedot ovat jo Maanmittauslaitoksessa, täytettävä nimi ja y-tunnus. Jos osoite on muuttunut aiemmin ilmoitetusta, täytä uusi osoite alle.	<input type="checkbox"/> Uusi yritys- tai yhteisöasiakas, täytettävä laskutustiedot.
	Nimi	Y-tunnus
	Postiosoite	Postitoimipaikka
	Operaattori	Verkolaskuosoite/OVT-tunnus
	Laskutusviite	
Lasku toimitetaan väestötietojärjestelmän tai yritys- ja yhteisötietojärjestelmän mukaiseen vakituiseen osoitteeseen, jos asiakas ei ole ottanut käyttöönsä sähköistä toimituskanavaa (esim. verkkolasku, MobilePay, OmaPosti, Suomi.fi-viestit).		

Päivämäärä ja allekirjoitus

	Paikka ja päivämäärä	Allekirjoitus ja nimenselvennys
--	----------------------	---------------------------------

Lisätiedot ja liitteet

Ilmoita hakemuksen liitteet	Toimita osakekirja alkuperäisenä ja muut liitteet kopiona.
-----------------------------	--

Toimita hakemus liitteineen skannattuna sähköpostitse Turvaviestipalvelun kautta osoitteeseen huoneistohakemukset@maanmittauslaitos.fi tai postitse Maanmittauslaitos / Huoneistot, PL 3300, 65101 Vaasa.

Lisätietoa liitteistä löydät www.maanmittauslaitos.fi/huoneistot/huoneiston-omistajalle/rekisteroi-huoneiston-omistusoikeus.

HAKEMUS OSAKEHUONEISTON OMISTUSOIKEUDEN REKISTERÖIMINEN (PAPERINEN OSAKEKIRJA)

Yleistä hakemuksesta

Tätä hakemuslomaketta käytetään silloin, kun omistuksen rekisteröintiä haetaan huoneistotietojärjestelmään kuuluvan asunto-osakeyhtiön tai keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osakkeisiin, jotka oikeuttavat erilaisten kohteiden (esim. asuinhuoneisto, autopaikka, varasto ja liiketila) hallintaan. Osakkeiden omistus ilmenee paperisesta osakekirjasta.

Omistusoikeuden rekisteröinti tällä lomakkeella tulee kyseeseen seuraavissa tilanteissa.

A nykyinen omistaja haluaa rekisteröidä omistuksensa sähköiseksi ja mitätöidä paperisen osakekirjan. Omistajalla on 10 vuotta aikaa hakea omistuksensa rekisteröimistä alkaen siitä, kun taloyhtiö on siirtänyt osakeluettelonsa huoneistotietojärjestelmään.

tai

B osakehuoneisto on osakeluettelon siirron jälkeen vaihtanut omistajaa ja omistus osoitetaan vielä paperisella osakekirjalla. Uuden omistajan on haettava omistuksensa rekisteröintiä 2 kuukauden kuluessa luovutuskirjan allekirjoituksesta. Kun kyseessä on uuden asunnon kauppa, luovutus on varainsiirtoverosta vapaa tai osakkeen omistusoikeus siirtyy vasta myöhemmin (lykkääväehtoinen kauppa), kirjaamista on haettava 2 kuukauden kuluessa omistusoikeuden siirtymisestä. Uusi omistaja merkitään osakeluetteloon, kun Maanmittauslaitos on saanut selvityksen varainsiirtoverosta. Tieto veron suorittamisesta tai varainsiirtoverovapaudesta (esim. ensiasunto) siirtyy Verohallinnolta Maanmittauslaitokselle automaattisesti.

Rekisteröitävän kohteen tiedot

Täytä asunto-osakeyhtiön tai keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön nimi ja y-tunnus. Yksilöi osakehuoneisto ja/tai muut hallintakohteet joko ilmoittamalla osakkeiden numerot (esim. 1 – 5000) tai osakeryhmätunnuksella (esim. KR12345678901300). Jos kohteena ovat kaikki yhtiön osakkeet, merkitse rasti ruutuun ”Koko osakekanta”, jolloin osakkeita/osakeryhmiä ei tarvitse eritellä. Ilmoita osakehuoneistosta myös sijaintiosoite (esim. Esimerkkikatu 1 B 14, Helsinki).

Samaan hakemukseen liittyvien osakeryhmien tiedot voit ilmoittaa vaihtoehtoisesti erillisellä liitteellä. Rasti tällöin kohta ”Muut osakeryhmät liitteenä” ja toimita liite hakemuksen mukana.

Hakemuksen yhteyshenkilö

Hakemuksen yhteyshenkilönä voi olla hakija itse tai hänen valtuuttamansa muu taho. Yhteyshenkilöstä on ilmoitettava aina nimi ja yhteystiedot (sähköposti ja/tai puhelinnumero).

Ilmoita yhteyshenkilön sähköpostiosoite asian ratkaisusta tiedottamista varten. Mikäli ilmoitusta ratkaisusta ei haluta vastaanottaa sähköisessä muodossa, jätä ”Sähköposti” -kenttä tyhjäksi. Tällöin ilmoitus ratkaisusta toimitetaan yhteyshenkilölle postitse. Huomaa, että tällöin hakemukselle tulee ilmoittaa yhteyshenkilön postiosoite.

Jos saaja on itse hakemuksen yhteyshenkilönä ja hän on vedonnut turvakieltoon, saaja voi tässä kohdassa ilmoittaa sellaiset muut turvakiellon alaiset yhteystiedot, joiden kautta Maanmittauslaitos voi olla yhteydessä turvallisella tavalla.

Hakija/hakijat (kaikki rekisteröitävät omistajat)

Hakijana voi olla suomalainen tai ulkomaalainen yksityishenkilö, yritys tai yhteisö sekä kuolinpesä. Kaikki rekisteriin merkittävät omistajat voivat hakea omistusta samalla lomakkeella.

Yksityishenkilö: Ilmoita nimi, henkilötunnus, omistusosuus murtolukuna (esim. ½). Ilmoita ulkomaalaisesta hakijasta syntymäaika, kansalaisuus, postiosoite ja maa.

Yritys tai yhteisö: Ilmoita nimi ja Y-tunnus tai rekisteritunnus sekä omistusosuus murtolukuna (esim. ½). Ilmoita ulkomaalaisesta yrityksestä tai yhteisöstä kotipaikka, kotimaa sekä rekisteri, johon se on merkitty.

Kuolinpesä: Jakamattoman kuolinpesän osakkaat voidaan kirjata yhteisesti osakkeenomistajiksi. Ilmoita vainajan nimi ja henkilötunnus sekä osakkaiden nimet ja henkilötunnukset. Ilmoita myös kuolinpesän yhteyshenkilön posti- tai sähköpostiosoite lomakkeen kohdassa ”Poikkeavat osoitteet”. ”HUOM! Turvakiellon alaisia tietoja ei tule ilmoittaa.

Turvakielto

Ilmoita, jos saajalla on Digi- ja väestötietoviraston myöntämä turvakielto. Tällöin hakemus ja sen mahdolliset liitteasiakirjat määrätään salassa pidettäviksi viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 31 kohdan nojalla.

Sähköposti taloyhtiötä varten ja poikkeava postiosoite

Osakeluettelon merkittävä omistajan postiosoite haetaan ensisijaisesti väestötietojärjestelmästä (VTJ) tai yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ). Ilmoita, jos haluat osakeluettelon tästä poikkeavan postiosoitteen. Osoitetta käytetään mm. yhtiökokouskutsun lähettämiseen. Kutsu voidaan lähettää myös tässä kohdassa ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Jokaiselle omistajalle voidaan ilmoittaa oma osoite. Sähköpostiosoite annetaan vain taloyhtiön käyttöön, eikä sitä merkitä osakeluettelon tai anneta ulkopuolisille. Mikäli poikkeava postiosoite myöhemmin muuttuu, on se ilmoitettava Maanmittauslaitoksen asiakaspalveluun.

Omistuksen rekisteröinti

Valitse perustuuko hakemuksesi paperiseen osakekirjaan vai saantoon, johon liittyy paperinen osakekirja.

- Valitse A Osakeluettelon merkitty omistaja hakee omistuksen rekisteröintiä paperisella osakekirjalla”, kun sinulla on hallussasi paperinen osakekirja (tai väliaikaistodistus tai hallituksen selvitys) ja olet osakkeen nykyinen omistaja. Tarkistathan, että osakekirjan siirtomerkinnot ovat ajan tasalla.
- Valitse B Uusi omistaja hakee omistuksen rekisteröintiä paperisella osakekirjalla saannon jälkeen”, kun saat osakekirjan (tai väliaikaistodistuksen) itsellesi saannon yhteydessä. Omistus siirtyy kaupalla, lahjalla, testamentilla, perinnönjakokirjalla, osituskirjalla tai muulla vastaavalla asiakirjalla. Ilmoita saantokirja ja saantokirjan päiväys.
- Valitse sekä A että B, kun hallussasi on paperinen osakekirja (tai väliaikaistodistus) ja olet osakkeen nykyinen omistaja, lisäksi olet luovuttanut osakkeista määräosan (määräosan esim. ½ omistus siirtyy kaupalla, lahjalla tms). Samalla hakemuksella haetaan sekä aiemman voimassa olleen omistuksen, että uuden saannon rekisteröintiä. Ilmoita saantokirja ja saantokirjan päiväys.

Mikäli saannon osapuolet ovat allekirjoittaneet saman saantokirjan eri päivinä, ilmoitetaan saannon päiväksi se päivä, jolloin viimeinen saannon osapuolista on allekirjoittanut saantokirjan. Tarkistathan, että osakekirjan siirtomerkinnot ovat ajan tasalla.

HUOM. Alkuperäinen osakekirja tulee sekä A että B tapauksessa toimittaa Maanmittauslaitokselle, jossa se rekisteröinnin jälkeen mitätöidään.

Ilmoita, jos haluat, että Maanmittauslaitos palauttaa paperisen osakekirjan mitätöinnin jälkeen yhteyshenkilölle. Muussa tapauksessa osakekirja tuhotaan. Mitätöidyn osakekirjan palauttamisesta peritään voimassa olevan hinnaston mukainen maksu.

Laskun saaja ja laskutustiedot

Maanmittauslaitos laskuttaa vain hakijaa tai yhteyshenkilöä.

Laskun saaja on yksityishenkilö: Lasku toimitetaan yhteyshenkilölle tai yhdelle hakijoista. Täytä laskun saajan nimi ja henkilötunnus.

Ilmoita yllä mainittujen tietojen lisäksi mahdollinen laskutusviite. Halutessasi verkkolaskun, tilaa lasku oman pankkisi kautta.

Laskun saaja on yritys tai yhteisö: Valitse toinen vaihtoehtoista. Mikäli valitset ”Laskutustiedot ovat jo Maanmittauslaitoksessa”, nimi ja y-tunnus on ilmoitettava aina. Mikäli valitset ”Uusi yritys- tai yhteisöasiakas”, ilmoita nimen ja y-tunnuksen lisäksi laskutusosoite tai mahdollinen verkkolaskuosoite. Ilmoita myös mahdollinen laskutusviite (esim. osaston tunnus).

Lasku toimitetaan väestötietojärjestelmän tai yritys- ja yhteisötietojärjestelmän mukaiseen vakituiseen osoitteeseen, jos asiakas ei ole ottanut käyttöönsä sähköistä toimituskanavaa (esim. verkkolasku, MobilePay, OmaPosti, Suomi.fi-viestit).

Ohje verkkolaskun tilaamiseen:

<https://www.maanmittauslaitos.fi/laskutus>

Päivämäärä ja allekirjoitus

Täytä paikka ja päivämäärä, jonka jälkeen allekirjoita hakemus. Hakemuksen allekirjoittaa hakija tai tämän valtuutettu yhteyshenkilö.

Lisätiedot ja liitteet

Voit ilmoittaa lisätietoja hakemuksen käsittelyä varten.

Ilmoita hakemuksen liitteet (esim. paperinen osakekirja, saantokirja, perukirja, testamentti). Palautamme vain alkuperäisenä toimitetut asiakirjat hakemuksen yhteyshenkilölle. HUOM. Poikkeuksena paperinen osakekirja/väliaikais-todistus, jotka palautetaan vain pyynnöstä (maksullinen).

ILMOITUS OSAKKEENOMISTAJAN YHTEYSTIEDOSTA TALOYHTIÖN OSAKELUETTELOON

Kohteen tiedot	Y-tunnus	Yhtiön nimi	
	Huoneiston sijaintiosoite (esim. Valtakatu 1 B 14)		Kunta
Omistajan tiedot	Omistajan nimi	Henkilötunnus	Omistusosuus
Omistajan yhteystiedot osakeluetteloa ja taloyhtiötä varten	Postiosoite, postinumero ja posti-toimipaikka		
	Sähköpostiosoite (ei näy osakeluettelossa)		
	Huom! Mikäli omistajalla on Digi- ja väestötietoviraston myöntämä väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain 36 §:n mukainen turvakielto, voi omistajan yhteystiedot ilmoittaa suoraan taloyhtiölle.		
Lisätietoja			
Päiväys ja allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä		
	Allekirjoitus ja nimenselvennys		
<p>Asunto-osakehuoneiston omistaja voi tällä lomakkeella ilmoittaa yhteystiedon taloyhtiön osakeluetteloon Maanmittauslaitokselle ja taloyhtiölle. Yhteystieto tulee taloyhtiön käyttöön esimerkiksi yhtiökokouksen kutsun toimittamista varten.</p> <p>Osakas voi ilmoittaa lomakkeella yhteystiedon, jos taloyhtiö on siirtänyt osakeluettelon Maanmittauslaitoksen ylläpitoon. Muussa tapauksessa ilmoitus tehdään isännöitsijälle tai taloyhtiölle.</p> <p>Yhteysosoite voi olla postiosoite tai sähköpostiosoite.</p>			

Maanmittauslaitoksen Turun toimipisteen yhteystiedot

~ Turku

Osoite

Itsenäisyydenaukio 2

Puhelinnumero

029 530 1110 (valtakunnallinen)

Sähköpostiosoite

asiakaspalvelu@maanmittauslaitos.fi

Aukioloajat

Maanantai	9.00–16.15
Tiistai	9.00–16.15
Keskiviikko	9.00–16.15
Torstai	9.00–16.15
Perjantai	9.00–16.15

Kun omistus ilmenee paperisesta osakekirjasta, toimita hakemus ja alkuperäinen osakekirja paikan päälle johonkin Maanmittauslaitoksen asiakaspalvelupisteistä. Voit myös toimittaa hakemuksen ja osakekirjan postitse: Maanmittauslaitos / Huoneistot, PL 3300, 65101 Vaasa.

Paperinen osakekirja mitätöidään Maanmittauslaitoksessa samalla, kun omistuksesi merkitään rekisteriin. Jos osakekirja on pankissa, kiirettä omistuksen rekisteröintiin ei ole. Voit valtuuttaa pankin hakemaan omistuksen rekisteröintiä puolestasi, mutta pankki voi periä tästä erillisen maksun.

Koko osakehuoneiston omistus on rekisteröitävä samalla kertaa, vaikka omistajia on useampi kuin yksi. Jos omistajia on useampi kuin yksi, omistuksen rekisteröintiä voi hakea samalla hakemuksella. Hakemuksessa tulee näkyä kaikkien omistajien suostumus rekisteröintiin ja osakekirjan mitätöintiin.

Jos haluat paperisen osakekirjan takaisin itsellesi mitätöinnin jälkeen, rastita "Kyllä" hakemuksen kohtaan "Haluatko, että osakekirja palautetaan mitätöinnin jälkeen?" Palautamme mitätöidyn osakekirjan yhteyshenkilölle ja perimme palauttamisesta hinnaston mukaisen maksun.